**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ТЕТКИНО**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26» ноября 2021   г.  № 136

поселок Теткино

**О создании комиссии по приемке выполненных**

**работ по благоустройству общественной территории сквер п. Теткино по ул. Первомайская в поселке Теткино Глушковского района Курской области ( III-я очередь) в рамках реализации муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы»**

 В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федеральною бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", руководствуясь Уставом муниципального образования "поселок Теткино" Глушковского района, Администрация поселка Теткино Глушковского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить комиссию по приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории сквер п. Теткино по ул. Первомайская в поселке Теткино Глушковского района Курской области ( III-я очередь) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы» (приложение 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории сквер п. Теткино по ул. Первомайская в поселке Теткино Глушковского района Курской области (III-я очередь) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы».

(приложение 2).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации поселка Теткино Глушковского района Курской области и вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава поселка Теткино

Глушковского района - С.А. Бершов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

поселка Теткино Глушковского района

№ 136 от 26.11. 2021 г.

**Комиссия**

**по приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории сквер п. Теткино по ул. Первомайская в поселке Теткино Глушковского района Курской области ( III-я очередь) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы».**

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации

поселка Теткино Глушковского района- Г.И. Градинар

Заместителя председателя комиссии:

Главный специалист-эксперт

Администрации поселка Теткино Глушковского района - М.Ю. Сукаленко

Секретарь комиссии:

Главный специалист-эксперт

Администрации поселка Теткино Глушковского района - Н.В. Трегуб

Члены комиссии:

1. Директор «Теткинское МУП ЖКХ» - Н.В. Чубаров

2. Директор МКУК «Дворец культуры

поселка Тёткино Глушковского района Курской области» - Е.С. Лагутинская

3. Депутат Собрания депутатов поселка Теткино- О.А. Дудкина

4. Депутат Собрания депутатов поселка Теткино- О.И. Призенко

Приложение № 2

к Постановлению администрации

поселка Теткино Глушковского района

№ 136 от 26.11.2021 г.

**Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории сквер п. Теткино по ул. Первомайская в поселке Теткино Глушковского района Курской области ( III-я очередь) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы».**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории сквер п. Теткино по ул. Первомайская в поселке Теткино Глушковского района Курской области ( III-я очередь) в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «поселок Теткино» Глушковского района, настоящим постановлением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды поселка Теткино Глушковского района Курской области на 2018-2024 годы» выполняет следующие задачи:

2.2. Организовывает приемку выполненных работ по благоустройству общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципального контракта.

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При приемке выполненных работ по благоустройству общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации поселка Теткино:

 муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика:

Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

 3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по благоустройству общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

 4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

 4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по благоустройству общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

 4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

 4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.