СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА ТЕТКИНО

ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от «25» октября 2016 года № 38

«Об утверждении порядка проведения

конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы поселка Теткино

Глушковского района»

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 Закона Курской области от 19 ноября 2014 года №72-ЗКО «О порядке избрания и полномочиях Глав муниципальных образований», Уставом МО «поселок Теткино» Глушковского района, Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселка Теткино Глушковского района.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Родные просторы», на официальном сайте администрации поселка Теткино и разместить на 8-ми информационных стендах п. Теткино.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Решение от 12 ноября 2015 года № 40 «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселка Теткино Глушковского района» считать утратившим силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания  депутатов поселка Теткино  Глушковского района    Глава поселка Теткино  Глушковского района | А.Г. Петраков  С.А. Бершов  Утвержден решением  Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района  от «25» октября 2016 года № 38 |

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПОСЕЛКА ТЕТКИНО**

**ГЛУШКОВСКОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы ПОСЕЛКА Теткино Глушковского района является в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обязательным этапом для избрания Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района Главы поселка Теткино Глушковского района.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

1.3. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района:

1) не позднее, чем за 20 (дней) дней до истечения предусмотренного уставом количества лет в качестве срока полномочий Главы поселка Теткино Глушковского района со дня его вступления в должность;

2) в случаях досрочного прекращения полномочий Главы поселка Теткино Глушковского района – в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения полномочий Главы поселка Теткино Глушковского района;

3) признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся – не позднее 10 (десяти) дней со дня такого признания;

4) в случае не избрания Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района ни одной из представленных по результатам конкурса кандидатур Главой поселка Теткино Глушковского района - не позднее 10 (десяти) дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим Порядком для избрания Главы поселка Теткино Глушковского района по результатам конкурса;

5) в случае, если полномочия Главы поселка Теткино Глушковского района прекращены досрочно на основания решения Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решения, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

1.5. Решение о проведении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место проведения конкурса;

2) дату начала и дату окончания приема документов от кандидатур, выдвигаемых в соответствии с настоящим Порядком с указанием времени работы комиссии с тем, что срок приема предложений должен составлять 20 (двадцать) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, контактные телефоны.

1. **Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района, а другая половина (5) - Главой Глушковского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района, могут входить депутаты Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района (но не более 1/5 от общего количества назначаемых Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района членов конкурсной комиссии), муниципальные служащие органов местного самоуправления поселка Теткино Глушковского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления (далее – независимые эксперты), представители общественности.

В состав конкурсной комиссии, назначаемой Главой Глушковского района, могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления Глушковского района, поселка Теткино Глушковского района, представители научных и образовательных учреждений, других организаций и предприятий различных форм собственности, независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления, депутаты Представительного Собрания Глушковского района, представители общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения (не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), в непосредственной служебной подчиненности (на период проведения конкурсного отбора кандидатур на должность Главы поселка Теткино Глушковского района) с претендентами, участвующими в конкурсе на замещение должности Главы поселка Теткино Глушковского района).

2.3. Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет Главе Глушковского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (Ф.И.О, образование, место работы, занимаемая должность (социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочной приступить к работе с момента назначения органами местного самоуправления, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, всех ее членов.

Конкурсная комиссия формируется на время проведения конкурса.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

Члену конкурсной комиссии может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в конкурсной комиссии по подготовке и проведению конкурса. Размеры и порядок выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливаются Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на ее содержание.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В случае равного распределения голосов при избрании председателя комиссии полномочия такового осуществляет старший по возрасту из назначенных в ее состав членов комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия условиям конкурса.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и секретаря комиссии.

Из числа членов комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных кандидатами в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия может принять решение о приглашении рецензентов для экспертной оценки материалов, представляемых кандидатами. Состав рецензентов утверждается конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Не ранее, чем после проведения первого заседания, член конкурсной комиссии:

- может быть выведен из состава конкурсной комиссии, в случае неоднократной неявки на заседания конкурсной комиссии, по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего;

- может выйти из состава конкурсной комиссии на основании собственного заявления; в случае если после подачи заявления членом конкурсной комиссии о выходе из ее состава конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, орган, назначивший выбывшего члена конкурсной комиссии, принимает решение о назначении нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

В случае возникновения ситуации, предусмотренной [пунктом 2.2](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par69). настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение об отстранении члена конкурсной комиссии, подпадающего под действие данного пункта, от участия в ее заседаниях.

Если после отстранения члена конкурсной комиссии от участия в ее заседаниях конкурсная комиссия остается в неправомочном составе, отстраненный член конкурсной комиссии подлежит выведению из состава конкурсной комиссии по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

2.5. Конкурсная комиссия:

обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) конкурсной комиссии и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы поселка Теткино Глушковского района.

2.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы от кандидатов на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу кандидатов, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

7) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания конкурсной комиссии принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией поселка Теткино Глушковского района.

2.11. Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия после принятия Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района решения об избрании Главы поселка Теткино Глушковского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**3. Требования к гражданам, для участия в конкурсе**

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом, имеющие среднее (или среднее специальное (или профессиональное) образование) или высшее образование и стаж работы на выборных должностях органов местного самоуправления не менее 4 (четырех) лет, или высшее образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет, не имеющие судимости.

Не допускаются к участию в конкурсе граждане, лишенные пассивного избирательного права в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.2. Граждане могут быть выдвинуты на должность Главы поселка Теткино Глушковского района:

а) общественными объединениями;

б) собраниями граждан;

в) путем самовыдвижения.

В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность Главы поселка Теткино Глушковского района являются субъекты, указанные в [подпунктах «](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par52)а», [«б» пункта 3.2](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par54) настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на заседаниях уполномоченных органов общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан. При этом в конкурсную комиссию помимо документов указанных в пунктах 3.3. - 3.5. раздела 3 настоящего Порядка дополнительно предоставляются:

- решение учредителей (участников) либо уполномоченного органа общественного объединения в случае выдвижения кандидата общественным объединением;

- решение собрания граждан в случае выдвижения кандидата собранием граждан.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par190) установленной формы (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;

4) две цветные фотографии размером 3 x 4;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;

8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

9) документы воинского учета - для военнообязанных, и их копию;

10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;

12) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку).

13) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 года № 984н.

3.4. Кроме документов, указанных в [пункте 3.3](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par57) настоящего Порядка, каждый кандидат в качестве конкурсного задания представляет разработанную им программу социально-экономического развития муниципального образования «поселок Теткино» Глушковского района на 5 лет (далее – Программа) в печатном исполнении не более 5 листов.

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

3.5. Дополнительно к вышеперечисленным документам кандидатом в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку избрания его Главой поселка Теткино Глушковского района (в том числе от общественных объединений, политических партий, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

3.6. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса начиная с 09:00 часов 1 числа месяца до 18:00 часов 20 числа месяца; поступившие документы после 18:00 часов 20 числа месяца не принимаются.

3.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия установленным настоящим Порядком требованиям к кандидатам на должность Главы поселка Теткино Глушковского района;

- несвоевременного представления документов, указанных в [пунктах 3.3](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par57)., [3.4](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par67). раздела 3 настоящего Порядка, и (или) представления их не в полном объеме и (или) с нарушением правил оформления;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о недопущении к участию в конкурсе доводится до сведения кандидата путем письменного извещения не позднее трех дней со дня принятия решения, а также в день проведения конкурса, устно (и в письменной форме), в случае его присутствия, при условии, что он не подтверждает факт получения им ранее направленного конкурсной комиссией мотивированного решения о недопущении к участию в конкурсе.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Условия конкурса, сведения о дате, времени, месте проведения, публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Родные просторы».

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

Конкурс проводится при условии наличия не менее 2 (двух) кандидатур, соответствующих требованиям, установленным в разделе 2 Порядка и допущенных к участию в конкурсе.

4.2. Представленные в конкурсную комиссию документы регистрируются в установленном законодательством порядке.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело.

Кандидату на участие в конкурсе выдается подтверждение о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, подписанная членом комиссии, осуществившим прием документов.

Конкурсная комиссия вправе проверить достоверность представленных кандидатом сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов либо об отказе в допуске к участию в дальнейшем конкурсном отборе в случаях, предусмотренных [пунктом 3.7](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par70). настоящего Порядка.

4.4. Конкурсная комиссия производит бальную оценку допущенных к конкурсу кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования с каждым из них.

4.5. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

4.6. Собеседование начинается с представления кандидатом Программы, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы по существу представленных им документов.

Члены конкурсной комиссии также вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, о знании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Курской области, Устава соответствующего муниципального образования, а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей иным обстоятельствам, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем балльной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в [бюллетене](file:///C:\Users\E0F0~1\AppData\Local\Temp\381.docx#Par355) (приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.7. Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

4.8. Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы поселка Теткино Глушковского района, набравших наибольшее число баллов, в случае равного количества баллов предпочтение отдается первому зарегистрированному кандидату.

4.9. Решение конкурсной комиссии об отборе кандидатур на должность Главы поселка Теткино Глушковского района подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в голосовании, и в двухдневный срок со дня его принятия направляется Собранию депутатов поселка Теткино Глушковского района.

4.10. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседаниеСобрания депутатов поселка Теткино Глушковского района, о дате, времени и месте заседания.

4.11. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы муниципального образования, и прошедших конкурсные испытания, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района в двухдневный срок. В этом случае представительный орган принимает решение о проведении нового конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

**5. Порядок избрания Главы поселка Теткино Глушковского** **района Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского** **района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

5.1. Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района проводит внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы поселка Теткино Глушковского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

5.2. По кандидатам, представленным в Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района для избрания на должность Главы поселка Теткино Глушковского района, проводится открытое голосование.

5.3. Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от присутствующих депутатов Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района.

5.4. Если в результате голосования не был выявлен победитель, Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района принимает решение о проведении повторного конкурса в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего Порядка.

5.5. Решение о проведении повторного конкурса принимается Собранием депутатов поселка Теткино в сроки, установленные пунктом 1.4. настоящего порядка также в случае, если до голосования все кандидаты заявили о самоотводе, или если ни один кандидат не подал документы в конкурсную комиссию.

5.6. Избрание Главы поселка Теткино Глушковского района оформляется решением Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Родные просторы» в течение 5 календарных дней.

**6. Заключительные положения**

6.1. Документы участников конкурса хранятся в архиве администрации поселка Теткино Глушковского района в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению.

6.2. Документы кандидатов на должность Главы поселка Теткино Глушковского района, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению после истечения 5 (пяти) лет со дня завершения конкурса.

6.3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

6.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством.

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**

по порядку проведения конкурса на замещение должности Главы поселения

**1 этап**

Принимается решение Собрания депутатов о проведении конкурса. Решение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса и не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения конкурса.

Конкурс проводится конкурсной комиссией не позднее чем через 7 (семь) дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

**2 этап**

Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района одновременно с принятием решения о проведении конкурса направляет главе Глушковского района обращение, содержащее в себе уведомление о назначении половины членов конкурсной комиссии, с учетом их персональных данных (ФИО, образование, занимаемая должность, социальный статус), адрес места жительства) и просьбу о назначении им другой половины членов конкурсной комиссии.

К уведомлению прилагается решение Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района о проведении конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 10 (десять) человек. Половина членов конкурсной комиссии (5) назначается Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района, а другая половина (5) – Главой Глушковского района в семидневный срок со дня принятия решения Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района о проведении конкурса.

**3 этап**

Сформированная конкурсная комиссия на свое первое заседание собирается на следующий день после назначения всех ее членов.

**4 этап**

Первое заседание конкурсной комиссии, на котором члены конкурсной комиссии избирают простым большинством голосов из своего состава:

- председателя конкурсной комиссии;

- заместителя председателя конкурсной комиссии;

- секретаря конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель.

Конкурсная комиссия слагает свои полномочия после принятия Собранием депутатов поселка Теткино Глушковского района решения об избрании Главы поселка Теткино Глушковского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**5 этап**

Подача документов в конкурсную комиссию.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию кандидатами лично в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем официального опубликования решения о проведении конкурса.

Конкурс проводится в течение 5 (пяти) дней со дня окончания приема заявлений об участии в конкурсе и соответствующих документов.

**6 этап**

Заседание комиссии для проверки документов и сведений, представленных кандидатами на должность Главы поселка Теткино Глушковского района (первый этап конкурса).

**7 этап**

При проведении первого этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, а также на предмет соответствия кандидатов требованиям, предъявленным к кандидатам на должность Главы поселка Теткино Глушковского района. По итогам рассмотрения представленных документов производится допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса.

На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, либо от отказе в допуске к участию в дальней конкурсном отборе.

**8 этап**

Проведение второго этапа конкурса – индивидуального собеседования (второй этап конкурса).

Заслушивание кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется конкурсной комиссией.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает кандидатов путем бальной оценки (от 0 до 10 баллов), проставляемой в отношении каждого из кандидатов в бюллетене (приложение № 2 к Порядку).

Суммарный подсчет баллов, набранных каждым из кандидатов, осуществляется счетной комиссией. Результаты подсчета оформляется протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

По результатам подсчета баллов, набранных каждым из кандидатов, конкурсной комиссией открытым голосованием принимается решение об отборе двух кандидатур на должность Главы поселка Теткино Глушковского района, набравших наибольшее число балов, в случае равного количества баллов предпочтение отдается первому зарегистрированному кандидату.

Решение подписывается председателем, секретарем и всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в голосовании, и в двухдневный срок направляется Собранию депутатов поселка Теткино Глушковского района. Каждому участнику конкурса конкурсная комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 2 (двух) календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района извещает избранных конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты, на которую назначено заседание Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района о дате, времени и месте заседания.

**9 этап**

Проводится внеочередное заседание для вынесения решения об избрании Главы поселка Теткино Глушковского района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) дня со дня поступления в Собрание депутатов поселка Теткино Глушковского района решения конкурсной комиссии по итогам конкурса. Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией.

Победителем признается кандидат, за которого проголосовали более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района.

Избрание Главы поселка Теткино Глушковского района оформляется решением Собрания депутатов поселка Теткино Глушковского района. Указанное решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Родные просторы».