**Муниципальное казенное учреждение культуры**

**«Дворец культуры поселка Теткино**

**Глушковского района Курской области»**

**ПРИКАЗ**

от «15» февраля 2018 г. № 1-7

«О мерах по предупреждению

и противодействию коррупции»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г., в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Дворец культуры поселка Тёткино Глушковского района Курской области» (Далее - МКУК «Дворец культуры п. Теткино») и в соответствии с решением собрания трудового коллектива (Протокол №1 от 15.02.2018 г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1. Антикоррупционную политику МКУК «Дворец культуры п. Теткино»
   2. Положение о комиссии МКУК «Дворец культуры п. Теткино» по противодействию коррупции.
   3. Перечень должностей МКУК «Дворец культуры п. Теткино» с высоким риском коррупционных проявлений
   4. План противодействия коррупции на 2018-2019 гг.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКУК «дворец культуры п. Теткино» в составе:

Высоцкая А.И. – художественный руководитель – председатель;

Шурупов И.В. – концертмейстер – заместитель председателя

Губина М.С. – секретарь

Члены комиссии:

Чернявская Л.П. – руководитель краеведческого музея

Петраков А.Г. – руководитель кружка

Кочетов А.В. – киномеханик

Краснюкова А.Г. – специалист Администрации п. Теткино

1. Председателю комиссии по противодействию коррупции в МКУК «Дворец культуры п. Теткино» обеспечить выполнение комиссией функций, возложенных на нее Положением «О комиссии по противодействию коррупции в МКУК «Дворец культуры п. Теткино»»
2. В срок до 20 февраля 2018 г. в установленном порядке внести дополнения в трудовые договоры работников, занимающих должности с высоким риском коррупционных проявлений, предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.
3. В срок до 20 февраля 2018 г. ознакомить работников МКУК «дворец культуры п. Теткино» с Антикоррупционной политикой.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «Дворец культуры

п. Теткино Глушковского района

Курской области» Е.С. Лагутинская

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор МКУК «Дворец культуры поселка Теткино Глушковского района курской области» |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лагутинская Е.С. |
|  |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г |

**Антикоррупционная политика**

**муниципального казенного учреждения культуры «Дворец культуры поселка Тёткино Глушковского района курской области»**

**(МКУК «Дворец культуры п. Теткино»)**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКУК «Дворец культуры п. Теткино» (далее - антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУК «Дворец культуры п. Теткино» (далее – Учреждение).

2. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждениевступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключённым Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнёров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

Ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на руководство Учреждения.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения | Разработка и принятие Кодекса профессиональной этики работников МКУК «Дворец культуры п. Теткино» |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.  Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
| Обеспечение внутреннего контроля и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы | Осуществление внутреннего контроля соблюдения антикоррупционной политики.  Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции. |

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

За несоблюдение требований антикоррупционной политики сотрудники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

В антикоррупционную политику могут вноситься изменения и дополнения если по результатам ежегодного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий. Пересмотр антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ, законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Учреждения и т.д.

Утверждаю

Директор МКУК

«Дворец культуры п. Теткино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лагутинская Е.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Дворец культуры поселка Тёткино Глушковского района Курской области»**

1. Общие положения

1.1.Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Дворец культуры поселка теткино Глушковского района Курской области» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия в муниципальном казенном учреждении культуры «Дворец культуры поселка Тёткино Глушковского района Курской области» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются правовым актом муниципального казенного учреждения культуры «Дворец культуры поселка тёткино Глушковского района Курской области» (далее-Учреждение).

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по выработке и реализации Учреждения антикоррупционной политики;

б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

в) координация деятельности работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики;

г) создание единой системы информирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

д) формирование у работников Учреждения антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) вносить предложения на рассмотрение директора Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) заслушивать на заседаниях Комиссии работников Учреждения;

г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении;

д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;

з) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;

и) привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят:

а) директор или художественный руководитель муниципального казенного учреждения культуры «Дворец культуры поселка Тёткино Глушковского района Курской области» и специалисты, определяемые директором;

б) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.5. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники государственного (автономного) учреждения, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Учреждения.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Утверждаю:

Директор МКУК «дворец

культуры п. Теткино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лагутинская Е.С.

**Перечень должностей**

МКУК «Дворец культуры поселка Теткино Глушковского района

Курской области»

с высоким риском коррупционных проявлений

1. Директор
2. Художественный руководитель
3. Руководитель музея
4. Культорганизатор
5. Кассир

Утверждаю:

директор МКУК «Дворец

культуры п. Теткино»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лагутинская Е.С.

" " 2018 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «дворец культуры поселка Тёткино Глушковского района Курской области»

на 2018-2019 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов, в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм) | постоянно, а так же  при приеме на работу;  при заключении трудового договора | Директор |
| 2. | Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников | постоянно, а так же  при приеме на работу,  при заключении  трудового договора | Директор |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками  Учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством | постоянно | Директор,  Председатель комиссии по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. теткино» |
| 4. | Разработка инструктивно- методических рекомендаций поорганизации  антикоррупционной работы в учреждении | постоянно | Директор,  Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 5. | Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил  Внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению  итогов работы | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |
| 6. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | ежеквартально | Директор,  Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |
| 7. | Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | постоянно | Директор |
| 8. | Обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности, по оказанию платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности | постоянно | Директор,  Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |
| 9. | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МКУК «Дворец культуры п. Теткино» | постоянно | Директор,  Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |
| 10. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и  Муниципальных нужд» | постоянно | Директор,  Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |
| 11. | Оформление информационно- справочного стенда о деятельности МКУК «Дворец культуры п. теткино» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции |  | Комиссия по противодействию коррупции МКУК «дворец культуры п. Теткино» |